INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1723-2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: MONICA ADRIANA MOSQUERA MORENO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1723-2024

Cuota UNO: (1)

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
    - Durante este periodo no realicé intervenciones ni apoyo en campo

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
    - Apoyé la ejecución de las vacaciones recreativas proyectadas en los territorios asignados.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
    - Durante este periodo no realicé intervenciones y apoyo desde la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
    - Durante este periodo no realicé actividades con implementos deportivos y recreativos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
    - Asistí a reunión de bienvenida realizada por el secretario.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
    - Durante este periodo no realicé actividades operativas, logística o asistenciales.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
    - Durante este periodo no realicé atención de inquietudes ni requerimientos.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
    - Recibí del equipo coordinador los diferentes formatos de SGC los cuales diligencié y entregué.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
    - Asistí a socialización de las vacaciones recreativas según lo indicado por el programa deporte escolar y universitario.

Medio de verificación las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/1VH7dAkeO5_c57l2oAPwyUjky883YcrZj/view?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 1151935895 DE CALI